

石狩東部広域水道企業団
水道施設維持管理等業務委託

公募型プロポーザル様式集

令和6年11月

石狩東部広域水道企業団

目次

様式 1	実施説明書等に関する質問書	2
様式 2	技術提案書の作成に関する質問書	3
様式 3	施設確認申込書	4
様式 4	プロポーザル参加意向申出書	5
様式 5	参加資格要件申告書	6
様式 6	参加申込に係る提出書類チェックリスト	8
様式 7	説明会参加者通知書	9
様式 8	技術提案書提出届	10
	技術提案書表紙	11
様式 9	技術提案書目次	12
様式 10	事業計画に関する事項（1～8）	13
様式 11	運転操作・監視業務に関する事項（1～4）	22
様式 12	維持管理・保守点検業務に関する事項（1～3）	27
様式 13	薬品等調達・管理業務に関する事項（1～2）	31
様式 14	清掃管理業務に関する事項（1～2）	34
様式 15	その他の事項に関する事項（1～6）	37
様式 16	概算見積書等	44
様式 17	添付資料	46
様式 18	辞退届	48

(様式1)

令和 年 月 日

実施説明書等に関する質問書

石狩東部広域水道企業団

企業長 原 田 裕 様

「石狩東部広域水道企業団水道施設維持管理等業務委託」公募型プロポーザル実施説明書等について、以下のとおり質問を提出します。

番 号		
質 問 者	会社名	
	担当者(所属・氏名)	
	電話番号	
	メールアドレス	
質問箇所	書類名	
	ページ	
	項目番号	
	項目名	
質問内容		

※質問の内容は簡潔かつ具体的に記載すること。

※質問は様式1枚につき1件とし、質問が複数ある場合は、様式を複写して用いること。

(様式2)

令和 年 月 日

技術提案書の作成に関する質問書

石狩東部広域水道企業団

企業長 原田 裕 様

「石狩東部広域水道企業団水道施設維持管理等業務委託」公募型プロポーザルに係る技術提案書の作成に関して、以下のとおり質問を提出します。

番 号		
質 問 者	会社名	
	担当者(所属・氏名)	
	電話番号	
	メールアドレス	
質問箇所	書類名	
	ページ	
	項目番号	
	項目名	
質問内容		

※質問の内容は簡潔かつ具体的に記載すること。

※質問は様式1枚につき1件とし、質問が複数ある場合は、様式を複写して用いること。

(様式3)

令和 年 月 日

施設確認申込書

石狩東部広域水道企業団

企業長 原 田 裕 様

「石狩東部広域水道企業団水道施設維持管理等業務委託」に係る公募型プロポーザルについて、施設確認を希望するので、次のとおり申し込みます。

会社名				
担当者	所属		氏名	
	電話番号		FAX 番号	
	メールアドレス			
希望日時 (例：○月○日○時頃)		希望確認施設		
第1希望		第1希望		
第2希望		第2希望		
第3希望		第3希望		
第4希望		第4希望		
参加者	番号	所属・職		氏名
	1			
	2			
	3			

※1 施設確認の日は、申込者の希望日時を踏まえて別途企業団から通知する。日程調整の都合上、複数の希望日時を提示すること。

※2 参加者は3名以内とすること。

(様式4)

令和 年 月 日

プロポーザル参加意向申出書

石狩東部広域水道企業団
企業長 原 田 裕 様

商号又は名称
所 在 地
代 表 者 氏 名 印

令和6年11月26日付けで公告のありました、「石狩東部広域水道企業団水道施設維持管理等業務委託」に係る公募型プロポーザルに参加を希望するため、必要書類を添えて申請します。

なお、参加資格要件を満たしていること、提出書類の記載事項及び添付書類のすべてが事実と相違ないことを誓約します。

(連絡先)
所 属
氏 名
電 話 番 号
F A X 番 号
電 子 メ ー ル

(様式5)

令和 年 月 日

参加資格要件申告書

1 事業者の概要

所在地			
商号又は名称			
代表者氏名			
道内事業所等の概要 (本店が道外である場合の道内の事業者等)			
所在地			
商号又は名称			
代表者氏名			
設立年月日		営業年数	
資本金 (千円)		従業員数 (人)	
主たる業務			
担当者 (連絡先)	所属・氏名		
	電話番号		
	FAX 番号		
	メールアドレス		
地方自治法施行令第167条の4第1項の規定に該当			有 ・ 無
地方自治法施行令第167条の4第2項の規定に該当			有 ・ 無
石狩東部広域水道企業団から指名停止の措置			有 ・ 無
暴力団関係事業者等であること			有 ・ 無
会社更生法に基づく更正手続開始の申立て			有 ・ 無
民事再生法に基づく再生手続開始の申立て			有 ・ 無
税の滞納			
ア 道税 (個人道民税及び地方消費税を除く)			有 ・ 無
イ 本店が所在する都府県の法人事業税 (道税の納税義務がある場合を除く)			有 ・ 無
ウ 消費税及び地方消費税			有 ・ 無

※ 添付書類 (申請時の3ヶ月以内に各官公庁が発行した証明書、写し可)

①登記簿謄本

②道税もしくは本店が所在する都府県の法人事業税に滞納が無いことの証明書

③消費税及び地方消費税に未納がない事の証明書

2 有資格技術者の状況

資格名称	氏名	所属	経験年数	備考

※1 「要求水準書」P3に記載の資格を持つ配置予定の技術者について記入すること。記入欄が不足する場合は本表の行を追加するか、もしくは別紙を追加してもよい。

※2 当該資格を証明する書類の写しを添付すること。

3 同種又は類似業務の受託実績

付番	業務名	発注者	契約金額	履行期間	業務概要
1					
2					
3					
4					
5					

※1 会社としての実績とし、平成26年以降に受託した業務のうち、浄水能力が大きい順に5件まで記載すること。なお、「実施説明書」P6に記載の「参加資格要件」の⑦を満たす業務を必ず含めること。

※2 業務概要には、業務内容のほか、浄水場の浄水能力及び浄水処理方法について記載すること。

※3 受注概要を証明する書類（業務名、発注社名、契約金額、浄水能力等が確認できる契約書等）の写しを添付すること。

(様式6)

令和 年 月 日

参加申込に係る提出書類チェックリスト

会社名：_____

書 類 名	様式	部数	確認欄	
			申請者	企業団
1 様式関係				
①プロポーザル参加意向申出書	様式4	1部		
②参加資格要件申告書	様式5	1部		
③参加申込に係る提出書類チェックリスト	様式6	1部		
2 添付書類				
①会社概要		1部		
②営業経歴書		1部		
③登記簿謄本（登記事項全部証明書）の写し		1部		
④納税証明書等の写し		1部		
⑤同種業務の受託実績を証明する書類		1部		
⑥有資格技術者の証明書類		1部		

※1 上記確認欄にチェックの上、提出すること。

※2 提出書類は、A4版フラットファイル（表紙及び背表紙に会社名を記載）に全ての書類をA4縦（添付書類にA3版がある場合はA4版に折り込むこと）左綴じで提出すること。

(様式7)

令和 年 月 日

説明会参加者通知書

石狩東部広域水道企業団

企業長 原 田 裕 様

「石狩東部広域水道企業団水道施設維持管理等業務委託」に関する説明会について、以下の者を参加させます。

会社名			
所在地			
担当者	所属		
	氏名		
	電話番号		
	FAX 番号		
	メールアドレス		
参加者	番号	所属・職	氏 名
	1		
	2		
	3		

※ 参加者は3名以内とすること。

(様式8)

令和 年 月 日

技術提案書提出届

石狩東部広域水道企業団
企業長 原 田 裕 様

商号又は名称
所 在 地
代 表 者 氏 名 印

「石狩東部広域水道企業団水道施設維持管理等業務委託」に係る公募型プロポーザル
について、別添のとおり技術提案書を提出します。

(連絡先)
所 属
氏 名
電 話 番 号
F A X 番 号
電 子 メ ー ル

(技術提案書表紙)

石狩東部広域水道企業団水道施設維持管理等業務委託

公募型プロポーザル 技術提案書

※提出者の名称

※提出者の名称は1部のみ記入し、11部には名称を記載しないでください。

(様式 9)

技術提案書目次

※ 提案書作成の内容に従いわかりやすく目次を記述してください。

(様式 10)

技 術 評 価

1. 事業計画に関する事項

(様式 10 - 1)

(1) 業務遂行計画

- 本業務の全般に関する基本的な考え方や基本方針、業務を実施する上での事業者としての実施体制（協力企業等の関係者を含む。）、本業務の提案に当たってのアピールポイント（効率性、独自性、先進性、経済性等）について記述してください。

※本様式はA4版3枚以内とします。

(様式 10 - 2)

(2) 業務遂行能力

- 過去 10 年間における同種業務の受注実績を、浄水能力が高い順に 5 件まで、その受注業務の概要について、一覧表（任意）にして記述してください。
- 本業務を実施するに当たり、人員配置計画の概要、要求水準書等で定める必要な有資格者の配置状況や、技術提案内容により必要とする上記以外の資格者等についても具体的に記述してください。
- 必要に応じて体制図や表により示すなど、わかりやすく記述してください。

※本様式は A 4 版 1 枚以内とします。

(様式 10 - 3)

(3) 教育・研修計画

- 本業務に関連した業務従事者に対する教育・研修など技術力向上に向けた基本的な考え方、業務着手までに実施する業務従事者への具体的・個別的な教育・研修計画の内容、教育・研修に係る年間スケジュール、本業務以外の社内研修等がある場合は、その内容について記述してください。

※本様式はA4版2枚以内とします。

(様式 10 - 4)

(4) リスク管理計画

- 本業務の実施に関し、リスク管理の考え方や基本的な方針について記述してください。記述に当たっては、企業団と事業者とのリスク分担の考え方を参考としてください。
- また、本業務を実施するに当たり、想定される個別のリスク及びそれに対する具体的な対応方策についても記述してください。

※本様式はA4版2枚以内とします。

(様式 10 - 5)

(5) 安全衛生管理

- 本業務に関連し、水道用水供給事業に関わる安全衛生管理についての考え方について記述してください。
- 安全衛生や労働災害防止のための対応方法を具体的に記述してください。

※本様式はA4版2枚以内とします。

(様式 10 - 6)

(6) 危機管理計画

- 本業務に関連し、水道用水供給事業に関わる危機管理についての考え方について記述してください。
- また、台風などの自然災害や計画停電など社会的被害が想定される事象に関し、対応方策、管理体制や訓練計画などについて記述してください。
- 記述する際には、危機管理全般に関するものと想定される個別事象に分けて記述してください。
- 事故・緊急時の連絡・動員体制については、図や表を用いるなどわかりやすく記述してください。

※本様式はA4版3枚以内とします。

(様式 10-7)

(7) 環境配慮への考え方

- 本業務の実施に関し、環境への配慮に関する基本的な考え方、ISO規格等の取得の有無について記述してください。
- 運転操作等に関し、環境負荷低減のための対策を積極的に提案するとともに、その際には、低減効果などを図や表を用いるなど、具体的に記述してください。

※本様式はA4版1枚以内とします。

(様式 10 - 8)

(8) 業務引継体制

- 本業務の実施に関し、業務引継の基本的な考え方、実施計画やスケジュールについて記述してください。
- 現委託業者からの業務引継、受託期間終了時の他委託業者への業務引継の両業務引継について、具体的な内容や手法を記述してください。

※本様式はA4版2枚以内とします。

(様式 1 1)

2. 運転操作・監視業務に関する事項

(様式 11-1)

(1) 運転操作・監視業務計画

- 運転操作監視業務に関する提案について、要求水準書等を踏まえた業務計画を記述してください。
- 実施する業務内容、実施スケジュール、実施方針等についてわかりやすく記述してください。
- 本業務の実施に当たり想定される事故に関し、具体的な事故想定や対応方策について記述してください。

※本様式はA4版4枚以内とします。

(様式 11-2)

(2) 水量・水質管理の実施方法

- 安全で安定した用水供給の実現に向けて、水量及び水質管理の実施方法を記載してください。
- 水量、水質の計測方法や頻度、収集データの管理方法などを具体的に記載してください。
- 原水水質変動に対応した水質管理手法を具体的に記載してください。

※本様式はA4版4枚以内とします。

(様式 1 1 - 3)

(3) 業務担当員等の配置計画

- 運転操作・監視業務に係る提案に関し、業務計画を踏まえた業務担当員等の配置計画を有資格者の配置も含めて記述してください。
- また、緊急時の人員配置や業務分担等についても記述してください。

※本様式はA 4 版 1 枚以内とします。

(様式 11-4)

(4) 運転操作・監視業務提案のポイント

- 本業務の要求水準書等を踏まえ、提案する業務内容のポイントを記述してください。
- 記述に当たっては、提案内容の独自性や実現性、また、事業者としての本業務に取り組む姿勢やアピールポイントなどについても記述してください。

※本様式はA4版4枚以内とします。

(様式 1 2)

3. 維持管理・保守点検業務に関する事項

(様式 12 - 1)

(1) 維持管理・保守点検業務実施計画

- 維持管理・保守点検業務に関する提案について、要求水準書等を踏まえた業務計画を記述してください。
- 実施する業務内容、実施スケジュール、実施方針等についてわかりやすく記述してください。
- 本業務の実施に当たり想定される事故に関し、具体的な事故想定や対応方策について記述してください。

※本様式は A 4 版 3 枚以内とします。

(様式 12 - 2)

(2) 業務実施体制

- 維持管理・保守点検業務に係る提案に関し、業務計画を踏まえた業務担当員等の配置計画を有資格者の配置も含めて記述してください。
- また、緊急時の人員配置や業務分担等についても記述してください。

※本様式はA4版1枚以内とします。

(様式 12-3)

(3) 維持管理・保守点検業務提案のポイント

- 本業務の要求水準書等を踏まえ、提案する業務内容のポイントを記述してください。
- 記述に当たっては、提案内容の独自性や実現性、また、事業者としての本業務に取り組む姿勢やアピールポイントなどについても記述してください。

※本様式はA4版3枚以内とします。

(様式 13)

4. 薬品等調達・管理業務に関する事項

(様式 13 - 1)

(1) 薬品等調達実施計画

- 薬品等調達・管理業務に関する提案について、要求水準書等を踏まえた業務計画を記述してください。
- 実施する業務内容、実施スケジュール、実施方針等についてわかりやすく記述してください。

※本様式はA4版2枚以内とします。

(様式 13 - 2)

(2) 運搬・貯蔵及び品質管理の考え方

- 本業務の要求水準書等を踏まえ、提案する業務内容のポイントを記述してください。
- 記述に当たっては、提案内容の独自性や実現性、また、事業者としての本業務に取り組む姿勢やアピールポイントなどについても記述してください。

※本様式はA4版2枚以内とします。

(様式 14)

5. 清掃管理業務に関する事項

(様式 14 - 1)

(1) 清掃管理業務実施計画

- 清掃管理業務に関する提案について、要求水準書等を踏まえた業務計画を記述してください。
- 実施する業務内容、実施スケジュール、実施方針等についてわかりやすく記述してください。
- 清掃管理業務に係る提案に関し、業務計画を踏まえた業務担当員等の配置計画を有資格者の配置も含めて記述してください。

※本様式は A 4 版 2 枚以内とします。

(様式 14 - 2)

(2) 清掃管理業務の提案ポイント

- 本業務の要求水準書等を踏まえ、提案する業務内容のポイントを記述してください。
- 記述に当たっては、提案内容の独自性や実現性、また、事業者としての本業務に取り組む姿勢やアピールポイントなどについても記述してください。

※本様式は A 4 版 2 枚以内とします。

((様式 1 5))

6. その他の事項に関する事項

(様式 15 - 1)

(1) 修繕・委託業務に関する事項

- 修繕・委託業務に関する提案があれば、具体的に記述してください。
- 実施する業務内容、実施スケジュール、実施方針等についてわかりやすく記述してください。
- 記述に当たっては、提案内容の独自性や実現性、また、事業者としての本業務に取り組む姿勢やアピールポイントなどについても記述してください。

※本様式は A 4 版 2 枚以内とします。

(様式 15 - 2)

(2) 緊急時・災害時の対応方針と実施体制

- 本業務の実施に関し、緊急時や災害時における対応の方針と実施体制について記述してください。
- 業務のポイントとなる事項、提案に関するアピールポイントなどについても記述してください。
- 提案内容に応じ必要な資料等を作成して添付してください。
- 緊急・災害時の連絡・動員体制については、図や表を用いるなどわかりやすく記述してください。

※本様式は A 4 版 4 枚以内とします。

(様式 15 - 3)

(3) 業務効率化・コスト削減のための具体的方策

- 本業務の実施に関し、業務効率化・コスト削減のための具体的方策について記述してください。
- 業務のポイントとなる事項、提案に関するアピールポイントなどについても記述してください。
- 提案内容に応じ必要な資料等を作成して添付してください。

※本様式はA4版2枚以内とします。

(様式 15 - 4)

(4) 地域貢献に関する提案

- 地域貢献について、考え方や取り組みを具体的に記載してください。
- 地元雇用確保の考え方について、具体的に記載してください。
- 記述に当たっては、これまでの地域経済への成果や本業務遂行における地域経済への効果などについても記述してください。

※本様式はA4版1枚以内とします。

(様式 15 - 5)

(5) 見学者対応

- 見学者説明の対応方法や内容を具体的に記載してください。
- 見学者への安全対策についても記載してください。

※本様式はA4版1枚以内とします。

(様式 15 - 6)

(6) その他の事項

- 本事業に関するその他の提案について、自由に記述してください。

※本様式はA 4 版 2 枚以内とします。

(様式 16)

価 格 評 価

1. 概算見積書等

(様式 16 - 1)

概算見積書

- 本事業に係る概算の見積額について、合計、各年度別内訳（税抜き）について記載してください。（様式は任意）
- 概算委託費の見積額については、契約締結時において再度協議することとしますが、提案時に企業団が提示する限度額を超える提案はできません。

※本様式はA 4 版 1 枚以内とします。

(様式 17)

添 付 資 料

(様式 17-1)

添付資料

- 様式 10～16 の各技術提案において、添付資料が必要な場合は巻末に付してください。
- 添付資料にはインデックスを使用するなどして、本文との関連性をわかりやすく記載してください。

(様式18)

令和 年 月 日

辞退届

石狩東部広域水道企業団

企業長 原 田 裕 様

商号又は名称

所 在 地

代 表 者 氏 名

印

令和6年11月26日付けで公告のありました「石狩東部広域水道企業団水道施設維持管理等業務委託」に係る公募型プロポーザルについて、参加申請をしましたが、都合により辞退します。

(連絡先)

所 属

氏 名

電 話 番 号

FAX 番 号

電 子 メ ー ル